

## Meslek Elemanlarında Aranılan Özellikler

- Meslek ile ilgili bilgi birikimi ve becerilere sahip olmak
- Dikkatli olmak
- Dürüst olmak
- Etkili ve güzel konuşmak
- Güler yüzlü olmak
- İnsan ilişkilerine özen göstermek
- Ekip çalışmasına uygun olmak
- Yeniliklere açık olmak
- Sır saklayabilmek
- İşleri zamanında bitirmek
- İş yeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
- Mesleği ile ilgili etik ilkelere uygun davranmak



## Alanın Mevcut Durumu ve Geleceği

Türkiye uzun süredir iş gücünün niteliğini yükseltmek ve ekonominin tüm sektörlerinde istihdam imkânlarını artırabilmek için mesleki eğitim sistemini geliştirmeye çalışmaktadır. Bu çaba Türkiye'nin dünyanın önde gelen ekonomileri arasında rekabet edebilirliği ve Avrupa Birliğine giriş sürecinde daha da anlamlı hâle gelmektedir. Ülkemiz ekonomisi açısından çok önemli olan bu sektöre kalifiye eleman yetiştiren mesleki eğitim sistemine yeni bir anlayış getirecektir. Ülkemizde, muhasebecilik yasalarla düzenlenmiş bir meslektir. Muhasebe ile ilgili ilk kanunumuz Mustafa Kemal ATATÜRK zamanında çıkartılmış olan 26.05.1927 tarih ve 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunudur. 3568 sayılı 01.06.1989 tarihli Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik kanununun ise bu unvanlara meslek içerisinde kademelendirme getirmiştir. Muhasebe, tüm iş alanları ile ilişkili bir alandır. Dev holdinglerden bakkal dükkanlarına kadar tüm işletmelere hizmet veren bu alan uzmanlık gerektiren iş ve işlemleri içermektedir. Bir işletmenin gelir gider dengesi ne kadar iyi olursa olsun, muhasebe işlemleri düzenli yürütülüyor ve kayıtları sağlıklı şekilde tutulmuyorsa o işletmenin uzun ömürlü olması mümkün değildir.



## MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI

### Tanımı

Muhasebe ve Finansman alanı altında yer alan bilgisayarlı muhasebe, dış ticaret ofis işlemleri, finans ve borsa hizmetleri dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim veren bir alandır.



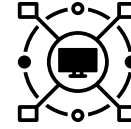
### Amacı

Muhasebe ve Finansman alanı altında yer alan mesleklerde sektörlerin ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

## MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI

### Dal Programları:

#### 1. Bilgisayarlı Muhasebe:



Tanımı: Muhasebecilik mesleğinin gerektirdiği, ticari işletmelerin faaliyetlerine ait belgelerin tasnif, kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemlerini bilgisayar ortamında yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Bilgisayarlı muhasebe elemanlığı mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.



#### 2. Dış Ticaret Ofis Hizmetleri:

Tanım: Dış ticaret ofis elemanlığı mesleğinin gerektirdiği hizmetleri yürütmek için gerekli olan işlemleri takip etme ve dış ticaret muhasebe kayıtlarını tutma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Dış ticaret ofis elemanlığı mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

#### 3. Finans Ve Borsa Hizmetleri:



Tanım: Finans ve borsa hizmetleri elemanlığı mesleğinin gerektirdiği hizmetleri yürütmek için gerekli olan işlemleri ve sermaye piyasası kayıtlarını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Finans ve borsa hizmetleri elemanlığı mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

**NOT : Okulumuzda Bilgisayarlı Muhasebe Dalı Mevcuttur**



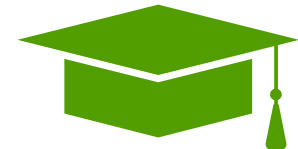
## Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

### Muhasebe Alanı



**Mutlu bir gelecek için doğru tercih;**

## Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



# MUHASEBE ALAN MEZUNLARININ EK PUANLARI İLEYERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS PROGRAMLARI

## MUHASEBE ALANI ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR



- Bankacılık ve Sigortacılık
- Deniz Brokerliği Deniz ve Liman İşletmeciliği
- Dış Ticaret
- Emlak Yönetimi
- Enerji Tesisleri İşletmeciliği
- Hava Lojistiği
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- İşletme Yönetimi
- Kooperatifçilik
- Lojistik
- Maliye
- Marina ve Yat İşletmeciliği
- Marka İletişimi
- Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Pazarlama
- Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
- Sosyal Güvenlik
- Tarımsal İşletmecilik
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- Uçuş Harekat Yöneticiliği

Alan dışı tercih yapılabilir ve alandışı tercih yapıldığı takdirde üniversite yerleştirme puanında bir kırılma yaşanmaz.

### Önlisans Muhasebe Bölümü Mezunlarının DGS ile Geçiş Yazabileceği Lisans Bölümleri

#### Dikey Geçiş Snavı (DGS)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programları mezunlarının lisans öğrenimine geçişi için düzenlenir. Dikey geçiş sınavıyla ön lisans programlarından mezun olan kişilerin örgün öğretim lisans programlarına geçiş yapma olasılığı vardır.

- İşletme,
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,
- İşletme Bilgi Yönetimi,
- İşletme Enformatiği,
- İşletme-Ekonomi,
- Lojistik Yönetimi,
- Muhasebe, Muhasebe Bilgi Sistemleri,
- Muhasebe ve Finansal Yönetim
- Uluslararası Finans,
- Uluslararası İşletme,
- Uluslararası İşletmecilik,
- Uluslararası Ticaret,
- Uluslararası Ticaret ve Finansman,
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik.

### Alanın Mevcut Durumu ve Geleceği

Günümüzde işletmelerin başarıları ve çalışma performansları da doğrudan muhasebe bilgileri üzerinden değerlendirilmektedir. Ticaret hayatının sürekli geliştiği günümüzde işletme sayıları da giderek artış göstermektedir. Bu işletmelerin tümünde muhasebe işlemleri yapıldığına göre muhasebecilik meslekleri de önemini ve geçerliliğini hiçbir zaman yitirmeyecek alanların başında gelmektedir. Ülkemizde muhasebecilik ile ilgili yasal düzenlemelerin yapılması, yeni kanunların yürürlüğe girmesiyle alandaki mesleklerin saygınlığı giderek artmıştır. Ayrıca, bu konu ile ilgili kanunlarımız AB standartları ve gelişmiş ülkelerdeki uygulamaları içerecek şekilde genişletilmektedir.

### Çalışma ortamı ve Koşulları

Muhasebe hizmetleri genellikle büro ortamında yürütülmektedir. Temiz büro ortamlarında, işçi sağlığı ve işçi güvenliği açısından önemli bir risk bulunmamaktadır. Muhasebe de kullanılan bildirge ve beyannameler günlük olduğundan, vergi ve yükümlülükler yerine getirilirken zaman çok önemlidir. Yükümlülüklerin gününde yerine getirilmesi zorunludur. Meslek mensuplarının kazançları, muhasebe ve mali müşavirlerin yasalarla düzenlenmiş olan S.M.M.M.O (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Odaları) tarafından bir tarife ile belirlenmektedir. Alt meslek gruplarının kazançları ise işyerlerine göre değişiklik göstermektedir.

### İş Bulma İmkanları

Meslek mensupları; muhasebe ve mali müşavirlik bürolarında, dış ticaret ve finans kuruluşlarının ilgili departmanları ile ticarî işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca her türlü kuruluşun mali işlerle ilgili bölümlerinde çalışabilirler. Mesleğin oldukça geniş bir çalışma alanı mevcuttur.

### Staj Durum

- Muhasebe Alanında 12.sınıfta öğrenim gören öğrenciler eğitim/öğretim yılı süresince kamu veya özel sektörlerde ait çeşitli kurum ve kuruluşlarda haftada 3 gün günde 8 saat olmak üzere işletmelerde Beceri Eğitimi (staj) yaparlar.
- İşletmelerde Mesleki Eğitim (staj) yaparken öğrenciler ilgili yıl için belirlenmiş olan staj ücreti alırlar

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının aşağıda belirtilen alan/dallarından mezun olanlar, karşılıklarında gösterilen yükseköğretim ön lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır.



Bilgisayarlı Muhasebe Atölyesi